**T.C.**

**BERGAMA KAYMAKAMLIĞI**

**GÖÇBEYLİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## Eğitim, kültür ve bilgi aydınlığa açılan en geniş penceredir.





**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal…  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
‘Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettigi günler hakk'ın…  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri ‘toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

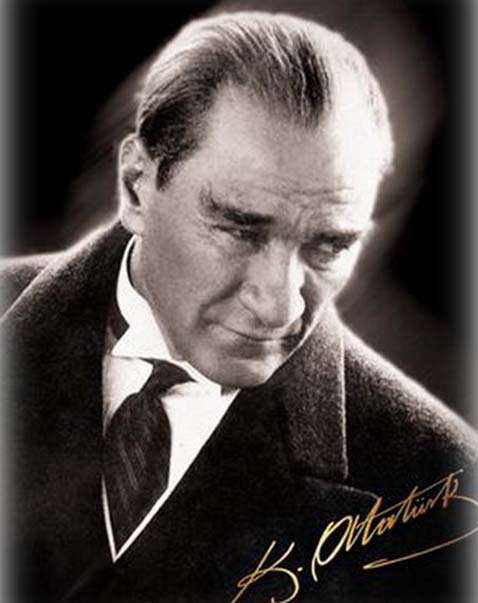
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif ERSOY**



**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**SUNUŞ**

Okulumuzu çağın gerektirdiği yönetim anlayışı ile yönetmek, yönetim işlevinin, okulun, çalışanların, öğrencilerin, velilerin kalitesini yükseltmek amacıyla, okulumuzu daha bilimsel ve demokratik ilkelere dayalı olarak yönetmek amacımızdır.

Var oluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gayesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Ulu Önder ATATÜRK, yıllar öncesinden işaret etmişti. “Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.”

Başlamak da önemli bir adımdır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz. Katkısı olanlara teşekkürler…

**Ali AYVAZ**

**Müdür**

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| SUNUŞ | 5 |
| İÇİNDEKİLER | 6 |
| TABLOLAR | 7 |
| **BÖLÜM I** – **GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | 8 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 8 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 8 |
| **BÖLÜM II** – **DURUM ANALİZİ** | 9 |
| A-KURUMSAL TARİHÇE | 9 |
| B-OKULUN MEVCUT DURUMU-TEMEL İSTATİSTİKLER | 10-12 |
| C- PAYDAŞ ANKETLERİ ANALİZİ | 13-16 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 17-18 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 18-19 |
| **BÖLÜM III : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** | 20 |
| **BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** | 21 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 21-24 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | 25-29 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 30-32 |
| **BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME** | 33-34 |
| **BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | 35 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLOLAR** | **SAYFA** |
| Tablo 1 : Stratejik Plan Üst Kurulu | 8 |
| Tablo 2 : Stratejik Planlama Ekibi | 8 |
| Tablo 3 : Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri | 9 |
| Tablo 4 : Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi | 10 |
| Tablo 5 : Çalışan Bilgileri Tablosu | 11 |
| Tablo 6 : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler | 11 |
| Tablo 7 : Sınıf ve Öğrenci Bilgileri | 12 |
| Tablo 8 : Teknolojik Kaynaklar Tablosu | 12 |
| Tablo 9 : Gelir ve Gider Bilgisi | 12 |
| Tablo 10 : Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmelerinin Analizi | 14 |
| Tablo 11 : Veli Görüş Ve Değerlendirmelerinin Analizi | 15 |
| Tablo 12 : Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmelerinin Analizi | 16 |
| Tablo 13 : Gelişim ve Sorun Alanları | 19 |
| Tablo 14 : Okulumuza Ait Gelişim ve Sorun Alanları | 19 |
| Tablo 15 : Kaynak Tablosu | 33 |
| Tablo 16 : Amaç ve Hedef Maliyet Tablosu | 34 |

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Okul Müdürünün Başkanlığında, bir Okul-Kurum Müdür Yardımcısı, bir Öğretmen ve Okul/Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 1 : Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | Ali AYVAZ | Müdür |
| 2 | Deniz YILDIZ | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Ferice HAS | Öğretmen |
| 4 | Ahmet VAROL | OAB Başkanı |
| 5 | Fatma KAPLAN | OAB Yönetim Kurulu Üyesi |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmaktadır.

Tablo 2 : Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekip Bilgileri** | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | Deniz YILDIZ | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Murat TEZEL | Öğretmen |
| 3 | Alev BARIŞ | Öğretmen |
| 4 | Ali Mehmet ÇOBAN | Veli |
| 5 | Rıza AKDUMAN | Veli |
| 6 | İdris BARUT | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

1. **KURUMSAL TARİHÇE**

Okulumuz 2002-2003 Öğretim Yılında ‘Bergama Göçbeyli Çok Programlı Lise’ adı altında Göçbeyli eski ortaokul binasında eğitim ve öğretime başlamıştır. Okul binamız, sekiz yıllık temel eğitime geçilmesi öncesinde 1971 yılından itibaren ortaokul binası olarak hizmet vermiştir. Bergama Göçbeyli Çok Programlı Lise Müdürlüğü iki bölümle hizmete girmiştir. Genel Lise ve Meslek Lisesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi bölümleri açılmıştır. 2010-2011 Eğitim öğretim yılından itibaren Bilişim Teknolojileri alanı açılmıştır.

Okulumuz 612 m2 kapalı alanlı bir binası ve 216 m2 ek binası ile toplam 9450 metrekarelik bir alanda faaliyet yürütmektedir. Okulumuz bahçesinde Göçbeyli Ortaokuluna ait 5 adet lojman bulunmaktadır.

Tablo 3 : Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri** | | |
| **Sıra** | **Adı-Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | Mesut ŞENKAL (Kurucu Müdür) | 2002-2003 |
| **2** | Mustafa BALDEMİR(Müdür Vekili) | 2003-2004 |
| **3** | İsmail ATICI(Müdür Vekili) | 2004-2006 |
| **4** | Selami BÜKE | 2006-2008 |
| **5** | Şadiye KOLCUOĞLU | 2008-2009  (Yarım Dönem) |
| **6** | Vecdi Vedat BİNGÖL (Müdür Vekili) | 2008-2009  (Yarım Dönem) |
| **7** | Ercüment SELİM | 2009-2011 |
| **8** | Raile AKIN | 2011-2021 |
| **9** | Ali AYVAZ | 2022 Görevde |

## B-Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Tablo 4 : Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** BERGAMA | | | |
| **Adres:** | Göçbeyli Mh. Hüseyin Demir Cd. No:32 Bergama/İZMİR | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/kztDMUt4ELL2 | |
| **Telefon Numarası** | (232) 643 58 03 | | | **Faks Numarası:** | | (232) 643 59 61 | |
| **e- Posta Adresi:** | 888474@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://gocbeylicpal.meb.gov.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 888474 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2002 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 16 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 16 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 24 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 40 | | **Toplam** | 14 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 6.6 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 2.85 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 896,68 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3.2 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5 : Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 4 | 7 | 11 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **9** | **16** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 6 : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **18** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **21** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **612** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8838** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **612** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **190** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

### Tablo 7 : Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9/AL | 2 | 3 | 5 |
| 10/AL | 7 | 1 | 8 |
| 11/AL | 5 | 5 | 10 |
| 12/AL | 2 | 5 | 7 |
| 9/MESEM | 0 | 7 | 7 |
| 10/MESEM | 0 | 3 | 3 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 8 : Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
| Güvenlik kamerası | 10 |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 9 : Gelir ve Gider Bilgisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 62608,61 | 60870,43 |
| 2017 | 38666,01 | 38913,87 |
| 2018 | 45730,79 | 46500,05 |

**C- PAYDAŞ ANKETLERİ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo 10 : Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmelerinin Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİNİN ANALİZİ** | |
| 1 | Öğrencilerimizin %57,7’si öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini ifade etmiştir. |
| 2 | Öğrencilerimizin %55,5’i Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabildiğini ifade etmiştir. |
| 3 | Rehberlik servisimiz olmadığı için bu madde değerlendirmeye alınmamıştır. |
| 4 | Öğrencilerimizin %62’si okula ilettiği öneri ve isteklerin dikkate alındığını ifade etmiştir. |
| 5 | Öğrencilerimizin %68,8’i okulda kendini güvende hissettiğini ifade etmiştir. |
| 6 | Öğrencilerimizin %57,7’si okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda onların da görüşlerinin alındığını ifade etmiştir. |
| 7 | Öğrencilerimizin %80’i öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını ifade etmiştir. |
| 8 | Öğrencilerimizin %71,1’i derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanıldığını ifade etmiştir. |
| 9 | Öğrencilerimizin %82,2’si teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini ifade etmiştir. |
| 10 | Öğrencilerimizin %82,2’si okulun içi ve dışının temiz olduğunu ifade etmiştir. |
| 11 | Öğrencilerimizin %60’ı okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğunu ifade etmiştir. |
| 12 | Okul kantinimiz olmadığı için bu madde değerlendirmeye alınmamıştır. |
| 13 | Öğrencilerimizin %60’ı okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlendiğini ifade etmiştir. |

**Okulumuzun Olumlu(Başarılı) Yönleri**

\*Öğretmenler ile öğrenciler arasındaki iletişim

\*Okulumuzun temiz ve düzenli olması

\*Öğrencilerin istedikleri etkinliğe katılabilmesi

**Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönleri**

\*Öğrenci sayısının az olmasından dolayı öğrenciler arası sosyal aktivitelerin az olması

\*Okulumuzda kantin olmaması

Tablo 11 : Veli Görüş Ve Değerlendirmelerinin Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİNİN ANALİZİ** | |
| 1 | Velilerimizin %100’ü ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini ifade etmiştir. |
| 2 | Velilerimizin %100’ü kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiklerini ifade etmiştir. |
| 3 | Velilerimizin %77,7’si öğrencisiyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini ifade etmiştir. |
| 4 | Velilerimizin %88’i okula ilettiği istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını ifade etmiştir. |
| 5 | Velilerimizin %72’si öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını ifade etmiştir. |
| 6 | Velilerimizin %83’ü okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını ifade etmiştir. |
| 7 | Velilerimizin %88’i okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını ifade etmiştir. |
| 8 | Velilerimizin %39’u e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiğini ifade etmiştir. |
| 9 | Velilerimizin %94’ü çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüğünü ifade etmiştir. |
| 10 | Velilerimizin %67’si okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu ifade etmiştir. |
| 11 | Velilerimizin %72’si okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu ifade etmiştir. |
| 12 | Velilerimizin %67’si okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğunu ifade etmiştir. |
| 13 | Velilerimizin %61’i okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlendiğini ifade etmiştir. |

**Okulumuzun Olumlu(Başarılı) Yönleri**

\*Okul güvenlik önlemlerinin olabildiğince yüksek olması

\*Velilere gerekli bilgilendirmelerin zamanında yapılması

\*Velilerin görüşmek için okulda her zaman bir idareci ve öğretmen bulabilmesi

**Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönleri**

\*Sosyal ve sportif aktivitelerin az olması

\*Okulumuzda kantin olmaması

Tablo 12 : Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmelerinin Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİNİN ANALİZİ** | |
| 1 | Öğretmenlerimizin %62,5’i okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını ifade etmiştir. |
| 2 | Öğretmenlerimizin %100’ü kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini ifade etmiştir. |
| 3 | Öğretmenlerimizin %75’i her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas olduğunu ifade etmiştir. |
| 4 | Öğretmenlerimizin %62,5’i kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü ifade etmiştir. |
| 5 | Öğretmenlerimizin %62,5’i çalıştığı okulun, kendisini geliştirme imkânı tanıdığını ifade etmiştir. |
| 6 | Öğretmenlerimizin %25’i okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu ifade etmiştir. |
| 7 | Öğretmenlerimizin %50’si okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmiştir. |
| 8 | Öğretmenlerimizin %62,5’i okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını ifade etmiştir. |
| 9 | Öğretmenlerimizin %75’i okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını ifade etmiştir. |
| 10 | Öğretmenlerimizin %100’ü yöneticilerimizin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini ifade etmiştir. |
| 11 | Öğretmenlerimizin %87,5’i yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını ifade etmiştir. |
| 12 | Öğretmenlerimizin %50’si okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğunu ifade etmiştir. |
| 13 | Öğretmenlerimizin %87,5’i alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiğini ve kendimi güncellediğini ifade etmiştir. |

**Okulumuzun Olumlu(Başarılı) Yönleri**

\*İdare ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması, sorunlara ortak çözümler bulunması

\*Personelin ekip çalışmasına katılımı ve bu konuda istekli olması

\*Öğretmenler ile öğrenciler arasındaki iletişim

\*Öğrencilerle daha yakın ilgilenebilme imkanı

\*Öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarının karşılanabiliyor olması

**Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönleri**

\*Öğrencilerimizin hazırbulunuşluk düzeylerinin ve akademik başarılarının düşük olması

\*Öğrenci sayısının az olmasından dolayı bazı faaliyetlere yeterince katılım olmaması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### *İçsel Faktörler*

**Güçlü Yönler**

\*Öğrenciler arasında işbirliği olması

\*Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması

\*Her branşta görev yapan öğretmen bulunması

\*Öğretmenlerimizin çalışma konusunda istekli olmaları

\*Öğretmenlerimizin işbirliği içinde çalışabilmeleri

\*Çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim ortamı olması

\*Birebir öğretmen-veli görüşme imkânının olması

\*Her sınıfta akıllı tahta olması

\*Binanın tek katlı olmasından dolayı her anlamda kontrolün kolay olması

\*Duyuruların zamanında yapılması

\*Okul çapında oluşturulmuş olan mesajlaşma uygulamaları ile iletişimin hızlanması

\*Doğru zamanda gereken müdahalelerin yapılması

\*İdari işlerin sorunsuz yürütülmesi

\*Maddi durumu yetersiz öğrencilere yönelik yardım çalışmaları yapılması.

**Zayıf Yönler**

\*Öğrencilerin akademik başarısının düşük olması

\*Öğrencilerin geleceğe yönelik hedef ve kaygılarının olmaması

\*Öğretmenlerin ders saatinin az olması nedeniyle okulda az bulunmaları

\*Velilerin eğitim süreçlerine ilgisiz olması

\*Velilerin öğrenci ile ilgili her sorumluluğu öğretmenlere ve okul idaresine yüklemesi

\*Çalışan sayısının yetersiz olmasından dolayı öğretmenlere düşen görev ve sorumluluğun fazla olması

\*Okulumuzda rehberlik servisinin olmaması

\*İnternet altyapısının kurulmamış olması

\*Okulumuzun merkeze uzak olması

\*Okulumuza uzak köylerden gelen öğrencilerin ulaşım sorunu nedeniyle bazı günlerde ders saati bitmeden okuldan çıkmak zorunda olmaları

\*Ulaşım sorunları nedeniyle DYK kurslarına katılımın yeterli olmaması

\*Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması

\*Mezunların izlenmesi konusunda yeterli çalışma yapılmaması

### *Dışsal Faktörler*

**Fırsatlar**

\*Okulumuzda bilişim teknolojileri alanı olmasından dolayı teknolojik yarışmalara katılabilme olanağının olması

\*Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması

\*MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri

\*Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması

\*Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuatın varlığı

\*MEB tarafından mesleki ve teknik eğitimin geliştirilmesini destekleyen politikaları benimsemesi

**Tehditler**

\*Öğrenci ailelerinin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması.

\*Bulunduğumuz bölgede sanayinin gelişmemiş olmasından dolayı mezunlarımıza yeterli iş imkânı sağlayamamamız

\*Öğrencilerin tarım ve hayvancılıkta işgücü olarak kullanılmaları

\*Sürekli değişen eğitim politikaları sebebiyle öğrenci ve öğretmenlerin uyum sorunu yaşaması

\*Ailelerin maddi anlamda yetersiz olmasından dolayı öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması

\*Okul aile birliğinin etkin şekilde çalışmaması

\*Öğrenci velilerinin “eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması

\*Okulumuza karşı çevrede oluşmuş olan olumsuz önyargı

\*Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 13: Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okul Terki | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Donanım |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
|  | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Ders araç gereçleri |  |

Tablo 14 : Okulumuza Ait Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul Terkinin Azaltılması |
| **2** | Devamsızlık Gün Sayısının Azaltılması |
| **3** | Özel Eğitime Hizmetlerinin Geliştirilmesi |
| **4** | Okulumuzun Niteliğinin Güçlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilere Çağın Gereklerine Uygun Bilgi, Beceri Ve Davranışların Kazandırılması |
| **2** | Öğrencilerin Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Kalkınmaya Katkı Sunan Bireyler Olarak Yetiştirilmesi |
| **3** | Dijital İçerik Ve Beceri Destekli Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Arttırılması |
| **4** | Mesleki ve Teknik Eğitimin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmaların Geliştirilmesi |
| **5** | Bireylerin Yaşam Kalitesini Arttırma Amacıyla Hayat Boyu Öğrenmeye Katılımın Arttırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi |
| **2** | Kurum Kültürünün Oluşturulması |
| **3** | Fiziksel Ortamın Güvenlik Ve Hijyen Standartlarının Yükseltilmesi |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçları doğrultusunda, mesleki ve akademik alanda çağın ihtiyaçlarına cevap verebilen saygın ve mutlu bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Kültürel ve evrensel değerlere sahip çıkan, mesleğiyle ilgili akademik yeterliliğe sahip öğrencilerin yetiştirildiği örnek bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Milli Eğitim Temel Kanununda ‘Genel Amaçlar’ Bölümünde İfade Edilen Niteliklere Bağlılık

## Kültürel Değerlere Bağlılık

## Sorumluluk Bilinci

## Disiplin

Dünya Ve Ülke Sorunlarına Duyarlılık

Araştırmacılık ve Tarafsızlık

Dayanışma ve İşbirliği

Eleştirel düşünme

İletişim Yöntemlerinin Güçlendirilmesi

Kişisel ve Mesleki Gelişim

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

### 

### Stratejik Amaç 1: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesi sağlanacaktır.

### 

### **Stratejik Hedef 1.1.** Okullaşma oranını arttırılarak, okul terki azaltılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %12,5 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |
| **PG.1.1.2** | Okul terki oranı | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan ortaokuldan mezun olan öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı tespit edilecektir. | Okul İdaresi | 01 Eylül-1 Ekim |
| **1.1.2** | 2017/2018 eğitim öğretim yılında %6 olan okul terkini plan dönemi sonuna kadar %1 oranına indirmek hedeflenmektedir. Okul terki yapan öğrencilerin oranı her eğitim öğretim yılı sonunda tespit edilecektir. | Okul İdaresi | 15 Haziran  15 Temmuz |

Stratejik Hedef 1.2.Devamsızlık gün sayısı azaltılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında 10 gün ve üzeri (özürlü ve özürsüz toplam) devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %79 | %50 | %45 | %40 | %35 | %30 |
| **PG.1.2.2** | Devamsızlık nedenleri hakkında yapılan anket sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.2.3** | Devamsızlık ile ilgili görüşülen veli sayısı | 38 | 35 | 30 | 25 | 20 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı tespit edilecektir. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim dönemi sonunda |
| **1.2.2** | Devamsızlık nedenleri hakkında her dönem bir kez anket yapılıp, sonuçları değerlendirilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Kasım ayının son haftası-Mart ayının son haftası |
| **1.2.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler düzenli bir şekilde yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri-İlgili Müdür Yardımcısı | Öğrencinin devamsızlık toplam gün sayısı 5-10-15 olduğunda |

Stratejik Hedef 1.3. Özel eğitim hizmetlerinin etkinliğini arttırarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.1** | Bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlere katılım gösteren özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.3.2** | Destek eğitim odası için geliştirilen materyal sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.3.3** | Destek eğitim odasında görev alan öğretmenlerin ilgili seminerlere katılım oranı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlere katılması sağlanıp, katılım oranı tespit edilecektir. | Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.3.2** | Destek eğitim odası için öğrencilerin öğrenmekte güçlük çektiği konular ile ilgili öğretmenler tarafından materyaller geliştirilecektir. | İlgili Ders Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.3.3** | Destek eğitim odasında görev alan öğretmenlerin ilgili seminerlere katılımı sağlanarak katılım oranı tespit edilecektir. | İlgili Ders Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

Stratejik Hedef 1.4. Okulumuzun niteliği güçlendirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.4.1** | Okulda yürütülen proje sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.4.2** | Hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen sayısı | 11 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.4.1** | Okulda yürütülen projelerin (TÜBİTAK, Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul Projesi vb.) sürekliliği sağlanarak, katılımda bulunduğumuz proje sayısı arttırılacaktır. | Okul İdaresi-  İlgili Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.4.2** | Eğitim-Öğretim yılı boyunca öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı desteklenerek hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen sayısı tespit edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2 :** Öğrencilerimize medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri tutum ve davranışların kazandırılması

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencilerimizin akademik ve sosyal yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2,44 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG 2.1.3** | Yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı | %0 | %25 | %25 | %30 | %30 | %35 |
| **PG.2.1.4** | Bir eğitim öğretim yılında onur belgesi alan öğrenci oranı | %46 | %48 | %50 | %52 | %54 | %56 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Bir eğitim öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda her öğrencinin en az bir faaliyete katılımı sağlanarak sosyal etkinliklere katılan öğrencilerin sayısı tespit edilecektir. | Okul İdaresi-  Tüm Öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.2** | Kitap okuma saatlerinin düzenlenmesi ve etkili bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi-  Kültür ve Edebiyat Kulübü | Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.3** | Yükseköğretime yerleşen öğrenci sayısı tespit edilecektir. | Okul İdaresi | Eylül Ayı |
| **2.1.4** | Bir eğitim öğretim yılında onur belgesi alan öğrencilerin sayısı belirlenerek, okuldaki tüm öğrenci sayısına göre oran tespit edilecektir. | Okul İdaresi | Her Dönem Sonunda |

Stratejik Hedef 2.2.Etkin öğrenme için dijital içerik ve beceri destekli eğitim-öğretim faaliyetleri arttırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | EBA’ya kayıtlı öğretmen oranı | %88,24 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.2** | EBA’ya kayıtlı öğrenci oranı | %86,27 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.3** | Öğretmen bazında EBA’yı ortalama kullanım süresi(dk) | 24 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı belirlenip, tüm öğretmenlerin sayısına göre EBA’ya kayıtlı öğretmen oranı tespit edilecektir. | Okul İdaresi | Her Dönem Sonunda |
| **2.2.2** | EBA’ya kayıtlı öğrenci sayısı belirlenip, tüm öğrencilerin sayısına göre EBA’ya kayıtlı öğrenci oranı tespit edilecektir. | Okul İdaresi-  Tüm Öğretmenler | Her Dönem Sonunda |
| **2.2.3** | Öğretmen bazında EBA’yı ortalama kullanım süresi(dk) belirlenecektir. | Okul İdaresi | Her Dönem Sonunda |

**Stratejik Amaç 3 :** Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata hazırlayan bir sistem ile toplumsal sorunlara duyarlı, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Dünya ve toplum sorunlarına duyarlı bireyler yetiştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Toplum hizmeti çalışmalarına katkı sağlayan öğrenci sayısı | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |
| **PG.3.1.2** | Okulda yürütülen sosyal sorumluluk projesi sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Toplum hizmeti çalışmalarına katılacak öğrenci sayısı arttırılacaktır. | Okul İdaresi-  Sosyal Kulüp Öğretmenleri | Her Eğitim Öğretim Yılı Sonunda |
| **3.1.2** | Okulda yürütülen sosyal sorumluluk projesi sayısı artırılarak katılımın sürekliliği sağlanacaktır. | Okul İdaresi-  Tüm Öğretmenler | Her Dönem Sonunda |

**Stratejik Amaç 4:** Mesleki ve teknik eğitim uygulamalarının toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde yürütülmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.1. Mesleki ve teknik eğitime yönelik toplumsal algı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.1** | Mesleki ve teknik eğitimde tanıtım ve yönlendirme çalışmalarının sayısı | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.4.1.2** | Mesleki ve teknik eğitimde tanıtım ve yönlendirme çalışmaları kapsamında ulaşılan veli sayısı | 15 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG 4.1.3** | Mesleki ve teknik eğitimde tanıtım ve yönlendirme çalışmaları kapsamında ulaşılan öğrenci sayısı | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1** | Mesleki ve teknik eğitimin tanıtılması ve mesleki eğitime yönlendirme çalışmaları kapsamında çevredeki ortaokul öğrencilerine ve velilerine ulaşılarak tanıtım toplantıları yapılacaktır. | Okul İdaresi-  Mesleki Alan Öğretmenleri | Mayıs-Haziran Ayı |
| **4.1.2** | Mesleki ve teknik eğitimde tanıtım ve yönlendirme çalışmaları kapsamında ulaşılan veli sayısı belirlenecektir. | Okul İdaresi-  Mesleki Alan Öğretmenleri | Haziran Ayı |
| **4.1.3** | Mesleki ve teknik eğitimde tanıtım ve yönlendirme çalışmaları kapsamında ulaşılan öğrenci sayısı belirlenecektir. | Okul İdaresi-  Mesleki Alan Öğretmenleri | Haziran Ayı |

Stratejik Hedef 4.2 Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-istihdam ilişkisi güçlendirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.2.1** | İşletmelerde beceri çalışmasını işletmede yapan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.4.2.2** | Sektörle imzalanan protokol sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.2.1** | Beceri Eğitimi çalışmalarının işletmelerde yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-  Mesleki Alan Öğretmenleri | Her Dönem Sonunda |
| **4.2.2** | Sektörle imzalanan protokol sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi-  Mesleki Alan Öğretmenleri | Haziran Ayı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 5: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 5.1.** Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması, eksiklerin giderilmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.1.1** | Stratejik plan sonuna kadar 15+1 olan bilgisayar atölyesinin 20+1 olarak güncellenmesi | 15+1 | - | - | - | - | 20+1 |
| **PG.5.1.2** | Stratejik plan sonuna kadar bakım ve onarımı yapılan güvenlik kamerası sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 5.1.3** | Genel bütçeden gönderilen ödeneğin spor malzemesi alımı için kullanılma oranı | 0 | %3 | %5 | %5 | %5 | %5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.1** | Stratejik plan sonuna kadar 15+1 olan bilgisayar atölyesinin 20+1 olarak güncellenmesi için Mebbis E- Talep modülünden başvurunun zamanında yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Plan Dönemi Sonu |
| **5.1.2** | Stratejik plan sonuna kadar mevcut durumda bulunan 10 adet güvenlik kamerasının en az iki adetinin bakım ve onarımı yapılarak standartlara uygun hale getirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılı Sonunda |
| **5.1.3** | Her yıl beden eğitimi ders öğretmeninden ihtiyaç listesi alınarak gerekli malzemelerin temini sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılı Sonunda |

**Hedef 5.2 :** Kurum kültürünün oluşturulması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.2.1** | Çalışanlarla birlikte yapılan sosyal etkinlik sayısı | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.5.2.2** | Çalışanlarla birlikte düzenlenen gezi sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.2.1** | Her Eğitim Öğretim yılı sene başı öğretmenler kurulunda öğretmenlerin önerileri alınarak yapılacak sosyal etkinliklerin türü ve zaman aralığı belirlenecektir. | Okul İdaresi-  Tüm Öğretmenler | Her Eğitim Öğretim Yılı Sonunda |
| **5.2.2** | Çalışanlarla talepleri alınarak yapılacak geziler sene başında belirlenecektir. | Okul İdaresi-  Tüm Öğretmenler | Her Eğitim Öğretim Yılı Sonunda |

**Hedef 5.3 :** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.3.1** | Yapılan risk analizi sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.5.3.2** | Yapılan acil durum planı sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 5.3.3** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.3.1** | Risk analizi çalışması belirlenen periyotlar ile yapılacak ve sisteme veri girişi zamanında yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılı Sonunda |
| **5.3.2** | Acil durum planı ve acil durum tatbikatlarının zamanında ve düzenli olarak yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılı Sonunda |
| **5.3.3** | Kalite standartlarını içeren sertifikalı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul) projeler kapsamında yıllık faaliyet planı doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her Eğitim Öğretim Yılı Sonunda |

# BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 15 : Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 | 130000 | 340000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| **TOPLAM** | 45500 | 50500 | 55500 | 60500 | 130500 | 342500 |

Tablo 16: Amaç ve Hedef Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 1** | 6500 | 7750 | 9000 | 10250 | 11500 | 45000 |
| HEDEF 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 1.3 | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| HEDEF 1.4 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 40000 |
| **AMAÇ 2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 2.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 3.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 4** | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| HEDEF 4.1 | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| HEDEF 4.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 4.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 5** | 2000 | 2000 | 2500 | 2500 | 88000 | 97000 |
| HEDEF 5.1 | 2000 | 2000 | 2500 | 2500 | 88000 | 97000 |
| HEDEF 5.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 5.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 9000 | 10500 | 12500 | 14000 | 101000 | 147000 |

# 

# BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.